

**Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego w Rzeszowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Starszy Inspektor w Sekcji Obsługi Projektów**

Ogłoszenie kierowane jest do wszystkich osób spełniających wymagania, bez względu na płeć

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 4-letni staż pracy, w tym minimum roczne doświadczenie w przygotowywaniu, realizacji, rozliczaniu lub monitorowaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i innych środków zewnętrznych, (w tym co najmniej jednego projektu inwestycyjnego,
- kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych,
- znajomość zasad programowania i wdrażania funduszy krajowych i europejskich,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- biegła znajomość obsługi komputera, w tym Microsoft Office (Word, Excel, Power Point),
- umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista,
- umiejętność rozwiązywania problemów i pracy pod presją czasu,
- sumienność, zdyscyplinowanie, terminowość w wykonywanej pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- współpraca z jednostkami i wydziałami Urzędu Miasta Rzeszowa w zakresie przygotowywania i realizacji projektów oraz analiza możliwości pozyskania przez Gminę Miasto Rzeszów środków finansowych z funduszy krajowych i europejskich,
- przygotowywanie i realizacja projektów (w tym projektów międzynarodowych, w których językiem komunikacji jest język angielski) w zakresie potrzeb ZTM w Rzeszowie, w tym przygotowywanie danych niezbędnych do składania wniosków o dofinansowanie nowych projektów oraz weryfikacja dokumentów aplikacyjnych pod kątem rzeczowym i finansowym,
- nadzór nad prawidłowym wypełnianiem obowiązków informacyjno-promocyjnych (w tym umieszczaniem odpowiednich znaków graficznych na materiałach, dokumentach, pomieszczeniach, zakupionym sprzęcie, itp.) zgodnie z wymogami Instytucji Pośredniczącej i/lub Instytucji Zarządzającej,
- sporządzanie wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji projektów oraz aktualizacja harmonogramów płatności i harmonogramów rzeczowo-finansowych, zgodnie z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej i/lub Instytucji Zarządzającej,
- monitorowanie wskaźników projektów i sporządzanie raportów (w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości projektów),
- sporządzanie planów wydatków, projektów zmian budżetu oraz WPF dla zadań realizowanych przez ZTM w Rzeszowie z dofinansowaniem środków UE (i innych środków zewnętrznych),
- przygotowywanie wystąpień o dokonanie zmian w umowach o dofinansowanie,
- sprawdzanie i odbiór (zgłaszanie uwag) w zakresie sporządzanych przez Inżyniera Kontraktu/ Inspektora Nadzoru raportów z realizacji zadań, harmonogramów wydatków, rejestrów ryzyka i zmian w projekcie, a także innych dokumentów otrzymywanych od Inżyniera Kontraktu/Inspektora Nadzoru,
- analiza dokumentów otrzymywanych od komórek merytorycznych, w tym protokołów odbioru pod względem zgodności z ofertą, analiza kart obmiaru i tabeli elementów rozliczeniowych załączanych przez wykonawcę do protokołu odbioru oraz opisywanie faktur i innych dowodów księgowych w zakresie realizacji projektów,
- współpraca przy przygotowywaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących projektów,
- monitorowanie trwałości projektów po ich zakończeniu,
- udział w kontrolach projektów, w tym przygotowywanie dokumentacji dla instytucji kontrolujących (m.in. PARP, UMWP, KAS, RIO, audytora wewnętrznego),
- prowadzenie wszelkiej korespondencji w zakresie realizowanych projektów,
- końcowe rozliczanie projektów w zakresie ZTM w Rzeszowie,
- aktualizowanie Wieloletniego Planu Inwestycyjnego w zakresie działalności jednostki,
- archiwizowanie dokumentacji zgodnie z wytycznymi programowymi poszczególnych projektów,

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca wykonywana jest w pełnym wymiarze czasu pracy, w systemie jednozmianowym, w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Rzeszowie. Stanowisko wyposażone jest w sprzęt komputerowy i biurowy. Praca wymaga obsługi komputera powyżej 4 godzin dziennie.

4. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- Curriculum vitae (CV) lub życiorys - opatrzone własnoręcznym podpisem oraz numerem telefonu kontaktowego lub adresem e-mail;
- list motywacyjny – opatrzony własnoręcznym podpisem;

- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy zawodowej (świadczenia pracy, aktualne zaświadczenia),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, dostępny na stronie: www.ztm.erzeszow.pl w zakładce Kariera w ZTM,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem oraz bieżącą datą, dostępne na stronie www.ztm.erzeszow.pl w zakładce Kariera.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie ZTM w Rzeszowie osobiście lub pocztą na adres: ZTM w Rzeszowie ul. Trembeckiego 3, 35-234 Rzeszów (pokój nr 32) w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko pracy Starszy Inspektor w Zarządzie Transportu Miejskiego w Rzeszowie” w terminie **do dnia 10 sierpnia 2026 r., decyduje data wpływu dokumentów do ZTM w Rzeszowie.**

Aplikacje, które wpłyną do ZTM w Rzeszowie po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronach internetowych: (www.bip.um.erzeszow.pl, www.ztm.erzeszow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń ZTM na ul. Trembeckiego 3.

Dokumenty aplikacyjne sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego.

Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w Zarządzie Transportu Miejskiego w Rzeszowie obowiązuje procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia nr 26/2024 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Rzeszowie z dnia 06 września 2024 r. Niniejsze zarządzenie dostępne jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa w zakładce przypisanej dla ZTM w Rzeszowie oraz na stronie internetowej ZTM w Rzeszowie – Informacja dla sygnalistów.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej zwanego: RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) informuję się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów – Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie, ul. Trembeckiego 3, 35-234 Rzeszów, e-mail: ztm@ztm.erzeszow.pl;
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – e-mail: iod@ztm.erzeszow.pl, lub pisemnie na adres administratora. Więcej informacji na stronie internetowej: ztm.rzeszow.pl/rodo;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), w związku z art. 22¹ Kodeksu pracy, ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz – w przypadku kandydata korzystającego z uprawnienia wynikającego z ustawy – ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. W przypadku zatrudnienia w wyniku naboru dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 57 z późn. zm.). Dane osobowe pozostałych kandydatów przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, tj. od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze (nabór rozstrzygnięty) lub od dnia opublikowania informacji o wyniku naboru (w przypadku niewyłonienia kandydata). Dotyczy to również ofert, nie spełniających wymagań formalnych oraz tych, które wpłynęły do biura po upływie wyznaczonego terminu składania dokumentów. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone. W przypadku kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i zakwalifikowali się do kolejnego etapu naboru, dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania w myśl przepisów Kodeksu cywilnego przechowywane będą w dokumentacji z przeprowadzonego naboru z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w obowiązujących przepisach prawnych, w tym przepisach archiwalnych;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępności do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania (gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne), usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe warunki możliwości realizacji ww. praw zawiera rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego RODO;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne;
7. Odbiorcami będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. W zakresie odbiorców danych osobowych informacja o wynikach naboru w zakresie imienia i nazwiska jest zamieszczana w rozumieniu Kodeksu cywilnego na stronie BIP UM Rzeszowa oraz na tablicy ogłoszeń ZTM w Rzeszowie.